

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

протоколом педагогического
совета от №2 от 19.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом МБОУ «Каракашлинская ООШ»
№78 от 19 августа 2022г

Директор школы:  М.И.Закиров

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи дубликатов аттестатов об основном общем образовании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с. Ч. 4. Ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и их дубликатов»
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи дубликатов документов государственного образца об основном общем образовании.
Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:
-взамен утраченного (повреждённого) аттестата и (или) приложения аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
-лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).
В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нём ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.
- 1.3 В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.
- 1.4. В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

1.6. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

2.ОФОРМЛЕНИЕ В КНИГЕ РЕГАСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

2.1 При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, при потере аттестата выпускником образовательного учреждения выдаётся аттестата или приложение к аттестату (далее-приложение) на новом бланке взамен испорченного.

Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного или утерянного фиксируется в Книге регистрации выданных документов за новым номером учётной записи (аттестаты, выданные в течение одного года, имеют сквозную нумерацию).

2.1.1 В случае, если первым в текущем учебном году выдаётся дубликат аттестата, а затем выдаются аттестаты выпускникам текущего учебного года: дубликат будет вписан за №1, ниже подпись директора и печать школы. Список выпускников текущего года начинаем с №1. Сквозная нумерация для выпускников текущего учебного года. Если после выдачи аттестатов выпускникам этого года опять придётся выдавать дубликат, то он также пойдёт за №1.

2.1.2. При выдаче одновременно нескольких дубликатов аттестатов (в одном приказе по школе их два и более) дубликаты аттестатов записываются под номером 1,2 и т.д., а затем подпись директора и печать (один раз).

2.1.3 Если в течение одного учебного года выдаётся несколько раз дубликаты аттестатов: каждый раз они начинаются с №1

2.1.4. В случае если нумерация выпускников текущего года прерывается дубликатом, например в школе 25 выпускников и 2 остались на осень: нумерация пойдёт №1-23 (подпись директора и классного руководителя)

2.2. при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учётной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учётной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учётной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учётной записи оригинала аттестата (Приложение 1)

На бланках титула аттестата и приложения справа в верхнем углу указывается слово «ДУБЛИКАТ»

Если испорчено только приложение к аттестату – взамен выдаётся дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения

Уполномоченное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшее аттестат назначается приказом директора.

2.3. При утере аттестата:

ОРИГИНАЛ

Напротив ранее сделанной учётной записи делается пометка «утерян, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учётной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

ДУБЛИКАТ

Напротив новой учётной записи делается пометка «дубликат» с указанием номера учётной записи оригинала аттестата и даты выдачи оригинала (Приложение 2)

2.4. Каждая запись о выдаче дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательного учреждения.

2.6 в дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того образовательного учреждения, которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата аттестата.

Начальнику МКУ «Отдел образования

Исполнительного комитета

Ютазинского муниципального района

Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество начальника МКУ «Отдел образования»)

ходатайство.

Прошу Вас выдать дубликат аттестата об основном общем образовании и приложение к нему взамен аттестата (Б №8886364, выданного 16 июня 2005 года) выпускнику Уральской ООШ» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан Каримову Ильхому Рустамовичу, в связи с обнаруженной ошибкой в имени.

Дата: ____ 20__ года

Директор МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского района

Подпись

/ФИО/

Аттестат (серия) номер о среднем (полном) общем образовании, выданный в 20__ году выпускнику МБОУ «Каракашлинская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района РТ ФИО(полностью) считать недействительным.

МБОУ «Каракашлинская основная общеобразовательная школа»

Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от _____ 20 ____ г. №_____

О создании комиссии по выдаче дубликата
аттестата о среднем общем образовании

В связи с утерей аттестата о среднем общем образовании (16АБ№0066848, выданный «___» ____ 20__ года) выпускником 20__ года __ ФИО выпускника во время перевода из одного высшего учебного заведения в другое

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании (16АБ №00000000) ФИО выпускника в составе:
-ФИО, заместителя директора по УР;
-ФИО, заместителя директора по ВР;
-ФИО, секретаря.
2. Ходатайствовать перед управлением образования о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании и приложения к нему взамен утерянного.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

МБОУ «Каракашлинская ООШ»:

(ФИО_)

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Каракашлинская ООШ»

ЮМР РТ

(ФИО)

«____» 20 ____ г.

АКТ

о выдаче дубликата аттестата о среднем общем образовании
по МБОУ «Каракашлинская основная общеобразовательная школа» ЮМР
РТ

от «____» 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, заместитель директора по УР (ФИО),
заместитель директора по ВР (ФИО), секретарь (ФИО) составили
настоящий акт о том, что аттестат о среднем общем образовании 16
№0066843, выданный 21 июня 2013 года выпускнику МБОУ
«Каракашлинская ООШ» ФИО выпускника был утерян и вместо него был
выдан дубликат аттестата_____.

Заместитель директора по УР: (ФИО)

Заместитель директора по ВР: (ФИО)

В данном ЛНА

пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

МБОУ «Каракашлинская ООШ»

Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

17 страниц.

Директор школы: Закир М.Ш.Закиров



